

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1308 ir Įstaigos vidaus dokumentais bei susitarimais.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti Jonavos politechnikos mokyklos (toliau – Jonavos PM) 9-12 klasių/ grupių mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

3.3. individuali pažanga – vertinimas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio mokymosi, socialinius, emocinius pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslas - siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

5. Uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių pažinti save, įsivertinti savo pasiekimus bei galimybes, planuoti asmeninius mokymosi tikslus ir sudaryti veiksmų planą;

5.2. stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis yra optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;

5.3. analizuoti mokymosi veiklą ir rezultatus, turimus socialinius įgūdžius, nustatyti sėkmių ir nesėkmių priežastis;

5.4. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas,

organizuoti ugdymo procesą, diferencijuojant ir individualizuojant darbą pamokoje, parenkant ugdymo turinį ir paveikius metodus;

5.5. laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir organizuoti reikiamą mokymosi pagalbą;

5.6. stiprinti ryšius tarp mokinio, tėvų (rūpintojų) ir Jonavos PM darbuotojų, siekiant mokinio individualios pažangos.

III SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO PRINCIPAI

6. Individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo principai:

6.1. sistemingumas – nuoseklus, savalaikis individualios mokinio pažangos vertinimas ir įsivertinimas;

6.2. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

6.3. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl įvertinimo (vertinimo) formų, aiškūs vertinimo kriterijai;

6.4. informatyvumas - vertinimo informacija savalaikė, aiški, išsami, aptariama tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kokios padėties gerinimo galimybės;

6.5. tikslingumas – individualios pažangos vertinimo rezultatų įtaka tolesniems veiksams.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO BŪDAI/ FORMOS IR VERTINIMO DALYVIŲ VAIDMENYS

7. Bendra mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka (pridedamas priedas Nr. 1).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Jonavos PM mokinių individualios pažangos aptarimas organizuojamas mokytojų susirinkimų, vadovų, VGK pasitarimų metu.

9. Aprašas saugomas bendrojo *Google* disko aplanke „JPM dokumentai”.

10. Aprašo pakeitimai ir papildymai derinami su Įstaigos taryba (savivaldos institucija), tvirtinami direktoriaus įsakymu.

BENDRA MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKA

Eil. Nr.	Vertinimo dalyviai	Vaidmenys/ funkcijos
1.	<i>Mokinys</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metų pradžioje kartu su mokytoju įsivertina žinias ir gebėjimus pagal bendrųjų programų pasiekimų lygių požymius. 2. Pusmečio pradžioje numato mokymo(si) lūkesčius, išsikelia mokymosi tikslus, kurių sieks per pusmetį. Pusmečio pabaigoje kartu su mokytoju aptaria pokytį, analizuoja padarytą pažangą. 3. Pagal išmokimo stebėjimo, įsivertinimo (pamokos pradžioje ir pabaigoje) rezultatus, nusistato individualios pažangos pokytį, koreguoja tolesnį mokymosi procesą. 4. Pagal pasitikrinamųjų darbų rezultatus (kontroliniai darbai, testai, kūrybiniai darbai ir kt. vertinimo užduotys) palygina individualios pažangos pokytį. 5. Pagal nustatytus kaupiamojo vertinimo kriterijus stebi asmeninę ūgtį ir mokymosi pažangos pokytį. 6. Kartu su mokytoju analizuoja PUPP, VBE rezultatus ir per m. m. padarytą pažangą. 7. Išnaudoja įvairias mokymosi galimybes (grupines ir individualias konsultacijas, bendraklasių mokymąsi kartu, pagalbą, kitka). 8. Įsivertindamas individualias mokymosi, psichologines, socialines ar kitas problemas, esant poreikiui kreipiasi pagalbos.
2.	<i>Mokytojas</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokslo metų pradžioje aptaria su mokiniais dalyko vertinimo sistemą, sėkmės kriterijus, kartu su mokiniu įsivertina žinias ir gebėjimus pagal bendrųjų programų pasiekimų lygių požymius. 2. Kartu su mokiniu aptaria, kaip sieks individualios pažangos numatytų rezultatų. 3. Kiekvieną pamoką formuluoja mokymosi uždavinį, orientuotą į rezultatą, kurį turi pasiekti mokinys. Esant poreikiu, koreguoja tolesnį mokymosi procesą. 4. Vykdo nuolatinę mokinių mokymosi pamokoje ir namų užduočių atlikimo stebėseną, kuri fiksuojama mokytojo užrašuose arba kitu mokytojo pasirinktu būdu. 5. Mokymo proceso eigoje atlieka diagnostinius vertinimus, analizuoja gautą informaciją, planuoja tolimesnį mokymąsi. 6. Pusmečio pradžioje kartu su mokiniu numato mokymo(si) lūkesčius, išsikelia tikslus, kurių sieks per pusmetį. Pusmečio pabaigoje juos aptaria. 7. Kartu su mokiniu/ mokiniais išanalizuoja mokinių PUPP, VBE rezultatus, numato tolesnio mokymosi galimybes. 8. Suteikia individualią mokymosi pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, pagal asmeninę ūgtį planuoja individualią pažangą. 9. Bendradarbiauja su klasių/ grupių vadovais, mokinių tėvais (rūpintojais), mokyklos vadovais, teikiant informaciją apie mokinio/ mokinių asmeninę ūgtį, pažangą ir pasiekimus.
3.	<i>Klasės/ grupės vadovas</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebi mokinio individualią pažangą. 2. Kiekvieną savaitę peržiūri mokinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/ pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, padeda kartu spręsti. 3. Kas mėnesį aptaria su mokiniu jo individualią pažangą, neformaliąją veiklą ir socialinius įgūdžius bei apibendrina vieno mėnesio veiklos refleksiją. 4. Dalyvauja įvairiuose pasitarimuose, apskrito stalo diskusijose, VGK svarstymuose.

Eil. Nr.	Vertinimo dalyviai	Vaidmenys/ funkcijos
		5. Teikia informaciją apie mokinių tėvams (rūpintojams). 6. Organizuoja individualius trišalius pokalbius „Vaikas–tėvai–klasės/ grupės vadovas“. Pagal poreikį parengia susitarimą su tėvais dėl mokymosi pasiekimų gerinimo.
4.	<i>Švietimo pagalbos specialistas</i>	1. Teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių/ grupių vadovams. 2. Bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais), sprendžiant mokymosi, lankomumo ir kitas problemas. 3. Teikia individualią pagalbą mokiniui.
5.	<i>Mokyklos vadovai</i>	1. Stebi individualios pažangos fiksavimą ir mokymosi rezultatų duomenis. 2. Pagal poreikį organizuoja klasių/ grupių mokytojų pasitarimus, VGK posėdžius. 3. Inicijuoja veiklas, skatinančias individualią pažangą, koordinuoja visos bendruomenės įsitraukimą į šį procesą. 4. Mokslo metų pabaigoje pateikia informaciją apie mokinių mokymosi pažangą bei siūlo pagalbos būdus. 5. Mokyklos kultūroje įgyvendina visos mokyklos principą tobulinant mokinių individualios pažangos stebėsenos ir vertinimo tvarką ar sistemą (nuoseklumas, dažnumas, veiksmingumas, grįžtamoji informacija). 6. Skatina mokytojus tobulinti formuojamojo vertinimo taikymą pamokoje, siekiant vertinimo būdų ir formų įvairovės. 7. Organizuoja pasitarimus, patirties sklaidą metodinėse grupėse dėl individualios pagalbos mokiniui teikimo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo būdų. 8. Supažindina su mokinių individualios pažangos vertinimo geraisiais pavyzdžiais, patirtimis.
6.	<i>Mokinio tėvai (rūpintojai)</i>	1. Numatytais laikotarpiais (ne rečiau kaip kartą per mokslo metus) susipažįsta ir aptaria vaiko pasiekimus bei pažangą trišalių pokalbių „Vaikas–tėvai–klasės/ grupės vadovas“ metu. 2. Prisijungia prie e-dienyno ar kitų vertinamąją informaciją teikiančių platformų, stebi vaiko pažangą bei skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų. 3. Bendradarbiauja su klasės/ grupės vadovu, dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.
Būdai/ formos, vertinimo laikotarpiai: <ol style="list-style-type: none"> Individualūs susitarimai pagal poreikį ir sutartą formą (kas savaitę, dvi, mėnesį); Metų pradžioje/ pabaigoje, kas pusmetį e-dienyno duomenys (įvertinimai, komentarai); „Mokymosi įrodymų aplankai“; E-dienyno informacija apie individualios pažangos pokytį; Tam tikro laikotarpio sukaupta formuojamojo vertinimo informacija apie mokymosi pažangą; Pamokos/ veiklos įsivertinimo (refleksijos) rezultatai; Mokymosi perspektyvos „Formuojamojo, diagnostinio, apibendrinamojo vertinimo įrodymai“; PUPP, VBE, nacionalinių patikrinimų rezultatai. 		